VEDTEKTER FOR TORP HØYMYR BARNEHAGE SA

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte den 10/10-12, revidert i styremøte 23.01.14, 22.08.18 og 06.03.19.

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

Barnehagen eies og drives av samvirkeforetaket Torp Høymyr Barnehage SA.
Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket, se vedtekter vedtatt på årsmøte 10.10.2012

2. FORMÅL

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. BARNEHAGENS ORGANER

3.1 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.
Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, med 3 representanter fra foreldrene og 3 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter. Styret for foretaket kan stille med én representant for eier.
Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.
Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som signeres av 2 av de fremmøtte. Protokollen skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

3.2 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.
Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

4. OPPTAK – OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:
Barnehagen er åpen for barn som etter Lov om barnehager har rett til barnehageplass.
Hovedopptaket er samordnet for alle barnehager i Asker
Barnehagens opptakskrets er barnehagesøker i Asker Kommune.

4.2 Opptakskriterier
Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering av barnets funksjonsvansker.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

- Gruppesammensetning med hensyn til alder og kjønn i barnehagen kan tillegges avgjørende vekt for å sikre videre plass for alle barn som allerede går i barnehagen.
- Barn av nøkkelpersonell kan prioriteres inn.
- Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen. Definisjon av søsken: biologiske søsken, halvsøsken eller barn bosatt på samme adresse i følge folkeregisteret.
- Når søkerne er ”like” tilbys plass til de med lengst ansiennitet på barnehageandel (regnet fra innbetalingsdato).
- Barn bosatt i nærområdet skal prioriteres. Definisjon av nærområdet: områder med postnummer 1389 og 1390.

Personalplasser begrenses oppad til 2 plasser pr. opptak, med mindre særskilte grunner tilsier at man fraviker dette. Styret vedtar dette i hvert enkelt tilfelle etter innstilling fra daglig leder.

4.3 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plasser blir oppsagt.
Når et barn slutter i barnehagen, kan andelen tilbakeføres etter skriftlig oppsigelse påført kontonummer.

4.4 Opptaksmyndighet:

Daglig leder gjør innstilling om opptak.

Beslutning om opptak til ledige plasser skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.
Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens, samvirkeforetakets vedtekter og kontrakt på barnehageplassen. Foreldre/foresatte som har barn i barnehagen plikter å følge de bestemmelser som til enhver tid gjelder for barnehagen.

4.5 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

4.6 Oppsigelse av barnehageplass:

Barnehageplassen sies opp skriftlig med 3 måneders varsel, og oppsigelsestiden løper fra 1. i påfølgende måned.

Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden.
Oppsigelsesperioden kan fravikes dersom et annet barn overtar plassen før oppsigelsesperiodens utløp.

Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen beholdes ut inneværende barnehageår dersom dette ikke medfører økonomisk tap for barnehagen.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4 kvm pr. barn over 3 år, 5,3 kvm for barn under 3 år og 3 kvm pr barn i naturgruppen.

Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.
Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager".

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra 07.15 – 16.45.
Mandag og tirsdag i påskeuken er barnehagens åpningstid 08.00–15.30.
Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden, da åpningstiden tilsvarer personalets arbeidstid.

24.12 – 01.01, onsdag før skjærtorsdag og bevegelige helligdager er barnehagen stengt.
De to siste hele ukene av juli er barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt 5 planleggingsdager pr. barnehageår, informasjon om hvilke datoer gis i god tid.
Barnehageåret starter 1.august, og varer i 12 måneder.

7. FERIE

Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barna skal ha 4 ukers ferie pr barnehageår, hvorav minst 3 tas i skolens sommerferie (ca 15.juni til ca 15.august). Barnehagen er stengt de to siste hele ukene i juli. Feriepåmelding må skje innen utgangen av mars hvert år – og er bindende.

De som har barn som skal begynne på skolen eller slutter til august, må ha avviklet sin ferie innen de slutter.

8. BETALING

Foreldrebetaling for en plass i barnehagen følger maksimalpris, fastsatt av Stortinget.
Foreldrebetaling utover maksimalpris krever samtykke fra barnehagens foreldreråd, i.h.t. forskrift om foreldrebetaling.

Barnehagens kostpenger pr måned fastsettes av styret for Torp Høymyr Barnehage SA.
Det betales for 11 måneder i året, juli-måneden er betalingsfri.
Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis innen den 1. i hver måned
Den første måneden innbetales i tillegg et depositum tilsvarende 1 måneds betaling. Såfremt det ikke foreligger utestående betaling, vil dette depositumet bli trukket fra betalingen i oppsigelsestiden.
Det betales for 11 måneder pr. barnehageår.

I tilfelle stenging av barnehagen, reduseres betaling for plassen forholdsmessig når denne varer mer enn 3 dager sammenhengende. Om barnehagen reduserer åpningstiden gis det reduksjon i betalingen når summen av antall timer, utgjør mer enn 3 dager.
Betaling for kost reduseres tilsvarende.

Ved fravær må avgiften betales.

9. DUGNAD

Foreldre/foresatte for barn i Torp Høymyr Barnehage SA forplikter seg til å utføre minimum 5 timer dugnad hvert semester (vår/høst).
Foreldre/foresatte som innehar verv for barnehagens styre har kun 5 timers dugnadsplikt pr. år, og grendehusansvarlig har fritak fra dugnadsplikten.

Avgangsbarn har ansvar for planlegging og gjennomføring av dugnad.

I spesielle tilfeller kan foreldre/foresatte betale kr 2000,- og slippe dugnaden det aktuelle semester. Søknad om dette behandles av daglig leder, etter følgende kriterier; sykdom, familie- og bosituasjon. Eventuelle innbetalinger blir brukt til vedlikehold av barnehagen.

Ved særskilte behov kan det søkes om reduksjon av dugnadsplikt. Dette behandles av daglig leder.

10. DAGLIG LEDER/PERSONALE

Ansettelser:
Barnehagens daglige leder ansettes av styret.
Øvrig personale ansettes av daglig leder. Styret informeres.

Instruks:
Instruks for daglig leder fastsettes av styret i barnehagen. Instruks for øvrig personale fastsettes av daglig leder

Internkontroll:
Barnehagen har et eget internkontrollsystem. Daglig leder er ansvarlig for dette arbeidet, og at nødvendig dokumentasjon finnes.

11. MISLIGHOLD OG EKSKLUSJON

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, kan styret beslutte at det aktuelle barn mister plassen/ utmeldes.
Styret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, kan andelseiere miste barnehageplassen, depositumet og andelsinnskuddet, etter skriftlig advarsel fra styret.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, anses dette som mislighold.

11. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Styret har myndighet til å endre disse vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.